

Протокол № 4
Засідання методичної ради ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

03.11.2025 р.

Присутні:

Давлетшина Л.В., голова методичної ради

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, заступник голови методичної ради

Козуб К.І., викладач, секретар методичної ради

Члени методичної ради:

Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи

Сасімова І.А., завідувач відділення

Немцова І.В., завідувач відділення

Захарчук О.Є., методист

Носик О.І., керівник фізичного виховання

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

Зуб Н.М., голова ЦК 01, викладач

Головаш І.О., голова ЦК 02, викладач

Данильченко Ю.В., голова ЦК 03, викладач

Товстик М.В., голова ЦК 04, викладач

Варибрус В.П., голова ЦК 05, викладач

Погребна О.Ю., практичний психолог, викладач

Порядок денний

1. Про організацію поточного контролю у I навчальному семестрі 2025-2026 навчального року.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

2. Про організацію психолого-педагогічного супровіду та співпраця з класними керівниками

Погребна О.Ю., практичний психолог

3. Про проведення профорієнтаційної роботи цикловими комісіями

Голови циклових комісій

4. Про перебіг акредитації освітньо-професійних програм: Виробництво харчової продукції; Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

5. Різне

1.СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про організацію поточного контролю у I навчальному семестрі 2025-2026 навчального року.

Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» від 29.08.2024, з метою виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та виконання рішення

педагогічної ради коледжу від 27.10.2025 року протокол №3 необхідно здійснити аналізу рубіжного контролю здобувачів освіти та організувати проведення поточного контролю у формі директорських контрольних робіт у встановлені терміни.

Наголосила на відповідальних та основних термінах проведення рубіжного контролю:

- Виставлення оцінок в електронному журналі навчальних груп викладачами до 10 листопада 2025 року.

- Формування класними керівниками до 14.11.2025 року зведеної відомості по навчальній групі, яка повинна містити ПІБ студента, кількість пропусків занять (за/без поважної причини) та рубіжну оцінку з кожної дисципліни.

- Формування завідувачами відділення звіту за результатами рубіжного контролю та оприлюднення звіту на черговому засіданні педагогічної ради коледжу.

З метою якісної організації проведення поточного контролю у формі директорських контрольних робіт директором коледжу на основі подання заступника директора з навчально-виховної роботи затверджено перелік директорських контрольних робіт розпорядженням по коледжу від 03.11.2025 року за № 39.

Відповідно даного розпорядження директорські контрольні роботи будуть проведені у таких навчальних групах з таких навчальних дисциплін:

№	Група	Навчальна дисципліна
1	МХ-11	Всесвітня історія
2	Тмм-11	Українська мова
3	Тх-11	Історія України
4	Хл-11	Географія
5	Х-22	Електротехніка та основи електроніки
6	Тх-21	Українська література
7	Т-21	Математика
8	Тм-21	Фізична і колоїдна хімія
9	М-21	Матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів
10	Бо-31	Основи менеджменту
11	Т-32	Технологія галузі
12	Хл-32	Основи охорони праці
13	Тх-31	Технологія виробництва кулінарної продукції
14	М-31	Будова і експлуатація обладнання харчових виробництв
15	Х-31	Основи конструювання
16	Х-32	Теоретичні основи холодильної техніки
17	Тм-31	Процеси і апарати харчових виробництв
18	М-32	Технічна механіка
19	М-41	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
20	Х-41	Холодильне технічне обладнання

Відповідно розпорядження завідувачі відділень складають графіки проведення ДКР, доводять до відома голів циклових комісій та викладачів про терміни проведення робіт. Викладачі заздалегідь розробляють завдання для проведення директорської контрольної роботи, подають завдання на розгляд засіданню циклової комісії, після чого здають заступнику директора з навчально-виховної роботи коледжу на затвердження. Результати проведення поточного контролю узагальнюються завідувачами відділень.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Погребну О.Ю., практичного психолога, з інформацією про організацію психолого-педагогічного супроводу та співпраця з класними керівниками. У коледжі здійснюється системний психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти, який включає діагностичну, профілактичну, консультативну, корекційну та просвітницьку роботу. Основною умовою ефективності супроводу є тісна взаємодія з класними керівниками.

1. Організація психолого-педагогічного супроводу

Основні напрями роботи:

1. Діагностична робота:

- о вивчення адаптації студентів I курсу;

2. Просвітницька робота:

- о проведення творчих заходів (конкурс, «круглий стіл») на тему толерантності і волонтерства;
- о участь у виховних заходах.

3. Консультативна робота:

- о індивідуальні консультації студентів;
- о консультації класних керівників щодо адаптації студентів;
- о групова консультація випускників з питань професійних можливостей молодого спеціаліста.

4. Профілактична робота:

- о розробка рекомендацій з питань безпечної поведінки в інтернеті, профілактики булінгу
- о лекції та бесіди з питань профілактики булінгу, з питань толерантності, стресостійкості.

5. Співпраця з педагогами:

- о надання рекомендацій та методичних матеріалів класним керівникам;
- о спільні виховні заходи.

2. Робота, яка вже проведена у поточному семестрі

- Проведено діагностику рівня адаптації студентів I курсу.
- Проведено заняття/лекції:
 - о «Твоя поведінка без булінгу» (3 курс),
 - о «Знайомство із психологічною службою» (1 курс),
 - о «Що таке толерантність» (4 курс).
- Проведено творчий конкурс до Дня Толерантності
- Розроблено рекомендації до Тижня Толерантності

3. Заплановані заходи на семестр

- Проведення тренінгу:
 - о зі стресостійкості;
- Проведення тижня психології круглого столу до Дня Волонтера (16 днів проти насилля).

- Проведення групової консультації випускників в рамках Ярмарка вакансій.
- Надання класним керівникам рекомендацій щодо адаптації та згуртування студентських груп 1 курсу.
- Поглиблена діагностика дезадаптованих студентів 1 курсу.
- Розробка рекомендацій «Формування навичок безпечної поведінки в Інтернет мережах»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;
 «Проти» - 0;
 «Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Зуб Н.М., голову ЦК, про організацію профорієнтаційної роботи у цикловій комісії 01 Гуманітарних дисциплін. Викладачі комісії розпочали роботу відповідно до закріплених за ними ліцеїв та гімназій міста Харкова та області. Проводиться постійна комунікація з класними керівниками та соціальними педагогами: викладачі надають їм інформацію щодо графіку проведення профорієнтаційних заходів «Вибір професії – крок у майбутнє», майстер-класів та підготовчих курсів.

У жовтні викладачі комісії запросили учнів закріплених закладів освіти до участі в профорієнтаційному заході «Вибір професії – крок у майбутнє» та долучилися до його організації й проведення. Спікером заходу виступила Короткоручко Альона Григорівна. Також у жовтні комісією було проведено майстер-клас «».

Викладач Ткаченко В.М. є організатором та керівником проєкту «Коледжанські корпорації». Козуб К.І. бере активну участь у реалізації проєкту, здійснює технічний супровід та займається підготовкою команд.

Варибрус В.П., голову ЦК, про організацію профорієнтаційної роботи у цикловій комісії 05 Харчових технологій. Циклова комісія Харчових технологій у складі 10 викладачів здійснює системну профорієнтаційну роботу відповідно до плану та закріплення педагогічних працівників за закладами загальної середньої освіти.

У звітному періоді проведено майстер-класи «Вареничний драйв» та «Світ гостинності», заплановано проведення майстер-класу «Секрети Street Food». До участі у профорієнтаційній грі «Коледжанські корпорації» залучено Солоницівський ліцей №3, команда якого посіла I місце та планує подальшу участь у заходах коледжу.

Викладачами комісії здійснювалися виїзди до закладів освіти, зустрічі з адміністраціями, розповсюдження профорієнтаційної інформації, запрошення учнів на Дні відкритих дверей (профорієнтаційний захід "Вибір професії - крок у майбутнє"), майстер-класи та інші заходи коледжу.

За результатами проведеної роботи визначено потенційних абітурієнтів, які виявили зацікавленість у вступі до коледжу, зокрема: Сердюченко Альона, Коренькова Маргарита, Коренькова Анастасія, Логвиненко Ніколь, Острована Дар'я, Долбня Анастасія, Максимчук Богдан.

Профорієнтаційна діяльність циклової комісії має результативний характер та сприяє формуванню контингенту майбутніх здобувачів освіти. Роботу в цьому напрямі визнати такою, що здійснюється на належному рівні, та продовжити її з розширенням співпраці з закладами освіти.

Головаш І.О., голову ЦК, про організацію профорієнтаційної роботи у цикловій комісії Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін. Профорієнтаційна діяльність циклової комісії бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін у звітному періоді була спрямована на інформування учнівської молоді про коледж та освітньо-професійні програми коледжу, залучення потенційних абітурієнтів та підвищення інтересу до професій.

Викладачами комісії проведено системну роботу з інформування закріплених за ними шкіл.

Інформаційні матеріали про спеціальності, умови вступу та переваги навчання були надіслані:

- у чати громад,
- адміністраціям закладів освіти, класним керівникам та шкільні групи
- а також через особисті контакти викладачів.

Цей напрям продовжує залишатися результативним, оскільки дозволяє підтримувати безпосередній контакт із громадами та оперативно отримувати зворотний зв'язок.

У цьому місяці проведено ключовий профорієнтаційний захід – «Вибір професії — крок у майбутнє», який провела я, брала участь Захарчук Ольга Євгенівна, яка відповідала на запитання щодо вступу та про підготовчі курси. Головаш Інна Олександрівна.

У заході взяли участь 129 учасників – учні 9–11 класів та їхні батьки.

Під час зустрічі були презентовані освітньо-професійні програми, можливості подальшого працевлаштування, деякі особливості вступної кампанії та переваги саме нашого коледжу.

Слухачі проявили зацікавленість:

- задавали питання і про підготовчі курси і про умови вступу до коледжу.

Після заходу Ольга Євгенівна опрацювала всі контактні дані, надані відвідувачами. Начебто батьки, що були присутні на заході підтвердили намір долучитися до підготовчих курсів. Троє потенційних абітурієнтів ще не надали остаточної відповіді та перебувають у процесі прийняття рішення. З ними продовжується індивідуальна робота.

Профорієнтаційна активність комісії також включає організацію практичних заходів. Завтра спільно з Туз Н.В. буде проведено майстер-клас «Секрети стрітфуду». На нього вже зареєстровано 40 учасників. Це, безперечно, спрацювали викладачі усіх комісій, але серед зареєстрованих є ті що були запрошені викладачами комісії.

- 7 осіб — запрошені особисто Головаш І.О. через партнерські контакти (зокрема через Кристину Балаболку).

надіюся, що Майстер-клас буде ефективним інструментом підвищення мотивації школярів та демонстрації практичної складової професій, що пропонує коледж.

У жовтні завершилися додаткові сесії вступу, що також стала результатом профорієнтаційної роботи комісії.

До коледжу вступили додаткові абітурієнти, зокрема й до групи Головаш І.О. Відзначаємо особистий внесок у залучення вступників викладачів:

- Маркової Т.Ю.
- Задорожної В.І.

Їхня робота дозволила збільшити загальний контингент та підвищити ефективність профорієнтаційних дій.

Проведена комісією профорієнтаційна діяльність демонструє позитивну динаміку:

- збільшення охоплення аудиторії,
- активну зацікавленість школярів,
- зростання кількості контактів та реальних вступників.

Разом із тим, ми продовжуємо працювати над:

- розширенням мережі шкільних партнерств,
- залучення слухачів до підготовчих курсів,
- підсиленням індивідуального супроводу потенційних абітурієнтів,
- впровадженням нових форм взаємодії зі школярами, зокрема онлайн-

заходів, майстер-класів та кейс-івентів.

Профорієнтаційна робота залишається пріоритетним напрямом діяльності комісії, і ми й надалі працюватимемо над підвищенням її результативності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

4.СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про перебіг акредитації освітньо-професійних програм: Виробництво харчової продукції; Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів. Повідомила, що до коледжу надійшов наказ ДСЯОУ від 20.10.2025 № 01-10/497 для проведення акредитаційної експертизи яким затверджено склад експертної групи:

- Добоній Інна Василівна — голова циклової комісії технологічних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій», кандидат технічних наук, голова експертної групи;
- Зелена Ольга Орестівна — голова циклової комісії готельно-ресторанного сервісу та туризму Відокремленого структурного підрозділу «Бурштинський

торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»;

- Біла Ірина Василівна — головний спеціаліст інституційного аудиту, моніторингу та взаємодії з органами місцевого самоврядування відділу моніторингу, сертифікації та контролю у Харківській області Східного міжрегіонального управління Державної служби якості освіти.

Акредитаційна експертиза у коледжі триватиме у період 20.10.2025–13.11.2025. Безпосередня робота представника територіального органу ДСЯОУ у коледжі здійснюватиметься — з 5 по 7 листопада 2025 року.

Відповідно змісту даного наказу та вимог до проведення акредитації ОПП у сфері фахової передвищої освіти нагадала відповідальним за підготовку матеріалів та матеріально-технічної бази коледжу про необхідність та постійну готовність надавати всі необхідні матеріали онлайн членам експертної групи та представнику територіального органу ДСЯОУ під час проведення експертизи особисто у коледжі. Згідно попередньо затвердженого плану відповідальними за надання певної інформації є:

Вид роботи	Відповідальний
1. Підготовка навчальної документації:	
ОПП, навчальні плани, робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу, розклад занять, відомості про матеріально-технічне забезпечення, матеріали для навчання роботи у хмарі, робочі програми, навчальні програми, каталоги вибіркових дисциплін, меморандуми про співпрацю.	Давлетшина Л.В.
Навчальні журнали, екзаменаційні та залікові відомості, особові справи, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, списки здобувачів освіти (окремо 25+)	Немцова І.В.
Паспорти кабінетів та лабораторій. Списки роботодавців, договори про співпрацю.	Давлетшина Л.В. Чуйкова С.В.
Договір на користування Навчальною хмарою. Договір на підключення до «StrikePlagiarism. Договір з провайдером інтернет.	Давлетшина Л.В. Гиренко І.Б.
Особові справи працівників. Списки працівників 25+.	Савенко Л.М.
2. Матеріально-технічна база	
Санітарний стан кабінетів, лабораторій. Наявність обладнання згідно переліку. Інформаційних стендів. Інструкцій з охорони праці.	Зав.кабінетом, лабораторією.
Спортивна зала	Носик О.І.
Їдальня	Скуйбіда Т.С.
Медичного пункт, гуртожиток	Манзенко Н.В.
Бібліотека	Фоменко О.Л.
Документи, які підтверджують відповідність приміщення будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами? Наявність вогнегасників, протигазів. Відеоспостереження. Пожежна сигналізація. Висновки ДСНС. Інструкції. Накази. Журнали.	Предко О.В. Кравченко Г.В. Скуйбіда Т.С. Борисенко С.Г.

Кабінет і лабораторія комп'ютеризації виробництва. Договори на програмне забезпечення. Наявність роутерів для надання вайфаю, справність, роздача інтернету.	Гордієнко К.Ю. Бабіч М.В.
3. Організувати онлайн зустріч експертної групи з керівником робочої групи освітньо-професійної програми, зав.відділенням, головою циклової комісії, викладачами які забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою.	Варибрус В.П.
4. Організувати онлайн зустріч експертної групи зі здобувачами освіти 2-4 курсів (по 3 особи з курсу) та представниками студентського самоврядування.	Немцова І.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Голова методичної ради коледжу



Лілія ДАВЛЕТШИНА

Секретар



Катерина КОЗУБ